

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Солнышко» г. Бирюча»
Красногвардейского района Белгородской области

ПРИНЯТО:

решением
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»
от «25» августа 2023 г.
Протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад «Солнышко»

г. Бирюча

от «08»

2023 г. № 162

О. Курепина



Положение
о планировании образовательного процесса
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Центр развития ребенка – детский сад «Солнышко» г. Бирюча»
Красногвардейского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Солнышко» г. Бирюча» Красногвардейского района Белгородской области (далее - МБДОУ) в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 17.02.2023);

- Федеральным законом от 24.7.1998 г. 124-ФЗ (в ред. от 14.07.2022) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрировано Минюстом России 28.12.2022, регистрационный № 71847);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (зарегистрирован 27.01.2023 № 72149);

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 г. № 59599);

- инструктивно-методическим письмом ОГАОУ дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» департамента образования Белгородской области «Организация образовательного процесса в рамках введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Белгородской области в 2014-2015 учебном году»;

- образовательной программой МБДОУ;

- Уставом МБДОУ.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в МБДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в МБДОУ с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

1.3. Планирование - это непрерывный процесс использования путей и способов совершенствования деятельности за счет выявления возможных условий и фактов. Планирование это определение системы мероприятий, предусматривающей порядок, последовательность и сроки их выполнения. Эта система мероприятий направлена на достижение поставленной цели, четко и конкретно сформулированной с указанием конечного результата, который можно измерить, сравнить, оценить.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, принципы (требования) и условия планирования.

2.1. Цель системы планирования - определение зон ближайшего и перспективного развития МБДОУ в конкретных условиях на основе самообследования.

2.2. Принципы (требования) характеристики.

2.2.1. Единство долгосрочного и краткосрочного планирования

(программа развития, образовательная программа, план деятельности МБДОУ, рабочая программа, план-проект образовательной деятельности). Цели каждой подструктуры составляют единое целое.

2.2.2.Непрерывность, т.к. планирование это постоянно повторяющийся процесс, все текущие планы составляются на основе предыдущих (программа развития ДОУ на основе концепции дошкольного образования и т.д.).

2.2.3.Стабильность и гибкость (план должен подлежать корректировке в случае необходимости).

2.2.4.Точность (достаточная детализация).

2.2.5.Прогностичность. Обеспечение комплексного характера планирования. Прогнозирование и планирование промежуточной работы, а также предвидение промежуточных и конечных результатов.

2.3. Эффективность планирования достигается при соблюдении трех главных условий:

- знание уровня, на котором находится деятельность дошкольной образовательной организации в момент планирования;
- четкое представление об уровне, на который она должна быть поднята к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств, которые позволяют перевести работу МБДОУ на новый уровень.

Одно из важных условий реального планирования работы учет специфических особенностей конкретного педагогического коллектива, реальной обстановки и условий, индивидуальные особенности тех, кто будет осуществлять на практике те или иные мероприятия.

3. Организация планирования

3.1.ФГОС ДО обеспечивает выбор построения образовательного процесса, средств обучения, не накладывает ограничений на формы и структуру планирования.

3.2.Настоящее Положение определяет три формы планирования: стратегическое, тактическое и оперативное, которые регулируют организацию деятельности ДОУ.

3.2.1.Стратегическое планирование.

3.2.1.1.**Программа развития** - это главный стратегический управленческий документ образовательной организации, в котором определены ее перспективные направления развития на среднесрочную перспективу. Это план осуществления важнейших нововведений во всех нуждающихся в изменениях ключевых областях жизнедеятельности образовательной организации (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Программа развития носит долгосрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет. Структура Программы развития представлена в *Приложении 1*.

3.2.1.2.**Образовательная программа МБДОУ (далее ОП) и адаптированная образовательная программа МБДОУ (далее АОП) (далее Программы)**, которые реализуются в группах МБДОУ, разрабатываются в

соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной/Федеральной адаптированной образовательными программами дошкольного образования. МБДОУ самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализовывает Программы.

При создании части формируемой участниками образовательных отношений Программ учитываются образовательные потребности, интересы и мотивы воспитанников, членов их семей и педагогов, и в частности:

- специфика национальных, социокультурных, экономических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс;
- выбор тех парциальных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам воспитанников МБДОУ, а также возможностям педагогического коллектива;
- поддержка интересов педагогических работников учреждения, реализация которых соответствует целям и задачам Программы;
- сложившиеся традиции в МБДОУ.

Объем обязательной части Программ составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

Программы представляют собой учебно-методическую документацию, в составе которой:

- рабочая программа воспитания,
- режим и распорядок дня для всех возрастных групп ДОО,
- календарный план воспитательной работы.

Программы рассматриваются на педагогическом совете ДОО и утверждаются приказом заведующего.

Программы реализуются в течение всего времени пребывания детей в дошкольной образовательной организации.

3.2.2. Тактическое планирование.

3.2.2.1. **План деятельности МБДОУ** на год является обязательным документом дошкольного образовательного учреждения. Он нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего коллектива в данном учебном году. В соответствии с задачами в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом. План также предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и совместную работу со школой и другими социальными партнерами.

Содержание Плана включает наименование раздела с указанием соответствующей его началу страницы.

Анализ конечных результатов деятельности ДОО за предыдущий период деятельности включает в себя следующие разделы:

- Обеспечение охраны и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

- Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса.

- Анализируется деятельность по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы дошкольного образования.

- Анализ условий осуществления образовательного процесса: качество кадрового и научно-методического обеспечения, системы методической работы.

- Анализ обеспечения педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Результаты социального партнерства.

- Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. (Итоги административно-хозяйственной работы. Оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО).

На основании проведенного анализа формулируются ведущие задачи деятельности на предстоящий период, исходя из анализа работы и основных нормативных документов, определяющих организацию дошкольного образования на данном этапе.

Планирование деятельности на предстоящий период раскрывает направления деятельности, содержание основной деятельности, с указанием ответственных, сроков и контроля исполнения (либо формируемого по итогам документа).

Планирование направлений, содержания и реализации деятельности осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами системы дошкольного образования.

Планирование каждого раздела предусматривает формулировку цели, исходя из федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учётом целей и задач реализуемой Программы развития ДОО.

Планирование состоит из следующих разделов:

- Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия, раскрываемого через мероприятия обеспечивающие: качество медицинского обслуживания, систему рационального питания, систему физкультурно-оздоровительных мероприятий, закаливания, систему комфортной развивающей предметно - пространственной среды и психологической среды, систему работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охрану труда.

- Обеспечение равных стартовых возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и

воспитания в целостный образовательный процесс, раскрываемого

через организацию дополнительных образовательных услуг, коррекционно-организационную деятельность ПМП консилиума, организацию необходимой предметно-развивающей среды, организацию конкурсов, реализацию системы о внутренней оценке качества системы образования.

- Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ через мониторинг развития детей, поступающих в школу; организацию образовательной работы подготовительных к школе групп; мероприятия для детей.

- Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса, основанное на повышении профессиональной компетентности педагогов, планируемого в соответствии с современными требованиями нормативных документов.

- Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей через взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность, взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования, через систему работы с социальными партнерами.

- Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДОО, предусматривающее реализацию бизнес-плана, модернизации, реконструкции, оснащению материально - технической базы ДОО, улучшению условий труда.

II часть. Планирование работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период (июнь-август)

1. Анализ результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший летний оздоровительный период включает в себя следующие разделы:

- состояние здоровья детей, заболеваемость, организация закаливания, рациональное питание; результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса в летний период; научно-методическое и кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса; система работы с родителями по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей); создание благоприятных условий развития детей, укрепление материально-технической базы ДОУ.

В планировании работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период прописано:

- обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников;

- научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса;
- взаимосвязь дошкольного образовательного учреждения с семьей, школой и другими социальными институтами;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической базы МБДОУ.

План обсуждается, корректируется и принимается на заседании педагогического совета МБДОУ перед началом нового учебного года (в августе) и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

Ориентируясь на видение основного содержания деятельности и направленность этой деятельности на конечные результаты, план деятельности ДОУ ведется в соответствии с предлагаемой структурой планирования (Третьяков П.И., Белая К.Ю.), в котором ежегодно присутствуют одни и те же разделы, но меняется содержание, которое и определяется полученными результатами. Структура планирования МБДОУ на год представлена в *Приложении №2*.

3.2.2.2. Рабочая программа педагога-психолога - нормативный документ, внутреннего пользования, в котором планируется коррекционная деятельность по работе с детьми с ОВЗ с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников ДОУ. (*Приложение №3*)

Рабочая программа разрабатывается педагогом-психологом самостоятельно, рассматривается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего МБДОУ ежегодно (до 1 сентября).

3.2.2.3. Перспективное комплексно-тематическое планирование составляется воспитателями группы на учебный год (с сентября по май включительно), отражает: месяц, тему, развернутое содержание работы или задачи, итоговые мероприятия. Темы и периоды их реализации определяются для каждой возрастной группы. **Календарно-тематическое планирование** составляется для каждой возрастной группы на учебный год с учётом перспективного планирования. Календарно-тематическое планирование должно отражать: Базовый вид деятельности, тему занятия и период ее реализации, задачи, итоговые мероприятия, учебно-методическое обеспечение (литература) и примечание. **Перспективный план взаимодействия с родителями воспитанников** составляется воспитателями группы на учебный год. Структура написания перспективного комплексно-тематического плана, календарно-тематического планирования и перспективного плана взаимодействия с родителями воспитанников представлены в *Приложении №4*.

3.2.3. Оперативное планирование.

Календарный план-проект образовательной деятельности – это основной документ, на основе которого строится деятельность педагогов.

План позволяет равномерно распределять программный материал в течение года, закреплять его, не допускать перегрузки, спешки, помогает

учитывать и прогнозировать результат работы. Планирование образовательной деятельности разрабатывается педагогами каждой возрастной группы совместно со специалистами (музыкальным руководителем, инструктором по физкультуре, учителем-логопедом), которые дают свой план работы на каждую группу.

Планирование основывается на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса, в основу которого положена идея комплексности содержания образовательных областей вокруг единой общей темы, которая на определенное время становится объединяющей. Тематика планирования образовательной деятельности в группах определяется на основе содержания ОП/АОП МБДОУ, а также сочетания темообразующих факторов в числе которых:

- реальные события, происходящие в окружающем и вызывающие интерес детей (природные явления, общественные события, праздники);

- воображаемые события, взятые из художественных текстов при их прочтении детям;

- события, специально «смоделированные» воспитателем (исходя из развивающих задач - внесение в группы необычных предметов, незнакомых детям, вызывающих интерес, исследовательскую активность или стимулирующих созидательную деятельность);

- события, происходящие в жизни группы, «заражающие» детей, корни которых лежат в средствах массовой коммуникации, игрушечной индустрии;

- в группе компенсирующей направленности темы соотносятся с планом учителя-логопеда.

Все эти события могут послужить отправным моментом для подбора конкретного содержания детской деятельности, в которое как бы упаковываются развивающие задачи. То или иное событие может определить тематику всех видов деятельности на какой-то момент времени, а возможен вариант, когда они будут независимы по тематике.

Основными принципами модульного планирования являются:

- комплексный подход, обеспечивающий взаимосвязь всех звеньев и сторон педагогического процесса;

- построение педагогического процесса с опорой на взаимодействие, партнерство взрослого с детьми;

- реальный учет особенностей региона, обстановки, сезона возраста детей.

Условием эффективного планирования работы является учет специфических особенностей возрастной группы, реальной обстановки и условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, основных тезисов организации партнерской деятельности взрослого с детьми. План составляется педагогами на календарный месяц в соответствии образовательной/адаптированной образовательной программы МБДОУ. Структура написания плана образовательной деятельности в группах и специалистами представлена в *Приложении №5*.

4. Требования к оформлению

4.1. Все формы планирования представляют собой пакет отпечатанных на компьютере документов (листы формата А4).

5. Документация и ответственность

5.1. Данные формы планирования являются обязательными нормативными документами, регулирующими организацию деятельности МБДОУ на определенный период.

5.2. Планирование образовательной деятельности в группах хранится один учебный год.

5.2. Реализация Программ обеспечивается руководящим, педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом МБДОУ.

5.4. Контроль за составлением и реализацией всех форм планирования осуществляется заведующим МБДОУ, старшим воспитателем.

6. Принятие, прекращение и изменение Положения

6.1. Положение разрабатывается заведующим с учетом предложений педагогических работников.

6.2. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

6.3. Изменение и дополнения в Положение могут быть внесены только после обсуждения изменений и дополнений на педагогическом совете.

6.4. Положение принимается на неопределенный срок.

6.5. Положение утрачивает свою силу по совместному решению педагогического совета и заведующего МБДОУ в связи с вступлением в силу нового Положения.

Структура Программы развития

Пояснительная записка.

I. Информационно-аналитическое обоснование Программы развития

1. Паспорт Программы развития.

2. Информационная справка об образовательном учреждении.

II. Аналитико-прогностическое обоснование Программы развития.

2.1. Анализ и оценка достижений, педагогического опыта, конкурентных преимуществ образовательной организации.

2.2. SWOT – анализ качества реализации воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Анализ и оценка инновационной обстановки в образовательной организации, инновационных возможностей коллектива, потенциальных точек роста.

2.4. Первичный прогноз восприятия планируемых новшеств сообществом образовательной организации.

III. Концепция будущего состояния образовательной организации.

3.1. Стратегическое самоопределение.

3.2. Концептуальная модель замысла развития образовательной организации.

3.3. Ресурсы.

3.4. Внешние связи.

3.5. Структура будущего сообщества.

IV. Стратегия и тактика перехода образовательной организации в новое состояние.

4.1. Этапы осуществления инноваций.

4.2. Проекты Программы развития.

4.3. Целевые индикаторы и показатели результативности реализации Программы развития.

4.4. Описание Мер регулирования и управления рисками.

Структура Плана деятельности МБДОУ представлена следующим образом:

I часть. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на учебный год (сентябрь-май).

1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший учебный год.

2. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на новый учебный год.

II часть. Планирование работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период (июнь-август)

1. Анализ результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший летний оздоровительный период.

2. Планирование работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период.

Структура рабочей программы педагога-психолога

Содержание

I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1. Пояснительная записка
2. Цели и задачи реализации Программы
3. Принципы и подходы к формированию Программы
4. Характеристики возрастных особенностей развития детей с ЗПР
5. Планируемые результаты
6. Развивающее оценивание качества образовательной деятельности

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития
2. Вариативные формы, методы, средства реализации программы
3. Взаимодействие педагога-психолога с семьями воспитанников
4. Взаимодействие педагога-психолога с воспитателями, специалистами
5. Коррекционно-развивающая работа с детьми с ОВЗ

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1. Описание материально-технического обеспечения программы
2. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды
3. Циклограмма рабочего времени
4. Приложение

Перспективное комплексно-тематическое планирование воспитателя

Месяц	Тема	Развернутое содержание работы (задачи)	Итоговые мероприятия

Календарно-тематическое планирование

Базовый вид деятельности	Тема занятия	Литература	Примечание
Тема:			
ОО «Художественно-эстетическое развитие»			
ОО «Познавательное развитие»			
ОО «Речевое развитие»			
ОО «Физическое развитие»			
ОО «Социально-коммуникативное» (в ходе режимных моментов)			
Игровая деятельность			
Самостоятельная деятельность детей			

Перспективный план взаимодействия с родителями воспитанников

в _____ группе
МБДОУ «Детский сад «Солнышко» г. Бирюча»
 на _____ учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные

Структура модульного проектирования образовательного процесса
План - проект образовательной деятельности

Группа:		
Время проведения (месяц)		
Ф.И.О. педагога ответственного за разработку		
Тема 1:		
Тема 2:		
Указывается источник выбора темы, способы мотивации детей для участия в деятельности, сроки реализации		
Предполагаемые результаты (тема 1, тема 2):		
Комплекс утренней гимнастики		
Модуль 1. «Основные направления реализации образовательных областей программы»		
Образовательные области		Содержание
Игровая деятельность		
Образовательная область «Социально - коммуникативное развитие»		
Образовательная область «Познавательное развитие»		
Образовательная область «Речевое развитие»		
Образовательная область «Художественно - эстетическое развитие»		
Образовательная область «Физическое развитие»		
Модуль 2. «Взаимодействия педагога с детьми»		
2.1. Организованная образовательная деятельность		
Дата проведения	Форма реализации	Содержание
«Двигательная деятельность»		
	1. Физкультурное занятие	
«Коммуникативная деятельность»		
	1. Образовательная развивающая ситуация (развитие речи)	
«Познавательно-исследовательская деятельность»		
	1. Образовательная развивающая ситуация (исследование объектов живой и неживой природы)	
	2. Образовательная развивающая ситуация (познание предметного и социального мира)	
	3. Образовательная развивающая ситуация (математическое и сенсорное развитие)	
«Изобразительная деятельность»		
	1. Образовательная развивающая ситуация (рисование, лепка, аппликация)	
	2. Образовательная развивающая ситуация (конструирование)	
«Музыкальная деятельность»		
	1. Музыкальное занятие	
«Чтение художественной литературы»		
	1. Образовательная развивающая ситуация	Деятельность на основе художественного текста:

2.2. Совместная образовательная деятельность и культурные практики воспитателя и детей в режимных моментах		
«Общение»		
	Ситуации общения, беседы и разговоры с детьми, игровые тренинги	
«Игровая деятельность»		
	Сюжетно-ролевая, строительно-конструктивная, театрализованная игра, игра-драматизация, подвижные игры, досуг здоровья и подвижных игр	
«Познавательная и исследовательская деятельность»		
	Сенсорный, игровой и интеллектуальный тренинги, опыты, эксперименты, наблюдения, наблюдения за природой, музыкально-театральная гостиная, творческая мастерская, чтение литературных произведений	
«Самообслуживание и элементарный бытовой труд»		
	Трудовые поручения (индивидуально и подгруппами), общий и совместный труд	
Модуль 3. «Самостоятельная деятельность детей»		
3.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды		
	Центры: познавательной активности, художественно-продуктивной деятельности, патриотического воспитания, двигательной активности настольно-печатных и развивающих игр Библиотека, лаборатория	
3.2. «Детская инициатива в различных видах деятельности» (способы направления и поддержки детской инициативы «недирективная помощь»)		
	Образовательная развивающая ситуация по предложению детей. Проведение тематических дней, обсуждение - подведение итогов самостоятельной деятельности, организация детских мини проектов, организация помощи малышам	
3.3. Индивидуально - ориентированное взаимодействие (еженедельно)		
	Деятельность воспитателя направленная на педагогическую поддержку детей и помощь в преодолении трудностей и проблем самореализации в различных видах деятельности	
Модуль 4. «Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников»		
	Педагогический мониторинг	
	Педагогическое образование	
	Совместная деятельность педагогов и родителей	

**Циклограмма рабочего времени учителя-дефектолога
на _____ учебный год**

<i>Дни недели, время</i>	<i>Непосредственно-образовательная деятельность (в процессе режимных моментов, индивидуальная в рамках индивидуального образовательного маршрута, подгрупповая работа)</i>	<i>Взаимодействие с педагогами, родителями, консультации, МБДОУ, работа с методической литературой, заполнение документации</i>	<i>ИТОГ О часов</i>

**Годовой план работы учителя-дефектолога
на _____ учебный год**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Оформление результатов
Диагностическая деятельность			
Коррекционно-развивающая работа			
Консультативно-просветительская работа			
	Работа с педагогами		
	Работа с родителями		
Организационно-методическая работа			

План индивидуальной коррекционной работы учителя-дефектолога

№	Тема занятий	Виды деятельности обучающихся	Примечание

**Расписание занятий учителя-дефектолога
на _____ учебный год**

День недели	Время	Фамилия, имя ребёнка	Группа	Форма проведения занятий

**Индивидуальный план коррекционно-развивающей деятельности
учителя-дефектолога на _____ учебный год**

Ф. И. ребенка:

Возраст:

Группа:

Содержание работы (прописываются задачи работы по каждому направлению)

1. Ознакомление с окружающим миром
2. Формирование элементарных математических представлений
3. Развитие мелкой моторики, зрительно-пространственного праксиса.
4. Развитие речи
5. Развитие сенсорного восприятия
6. Развитие психических процессов

Ожидаемые результаты:

Динамические показатели

Динамика: положительная, незначительная, нулевая, отрицательная

Причины отрицательной или нулевой динамики _____

**Перспективное планирование подгрупповой и индивидуальной
коррекционно-образовательной деятельности учителя-дефектолога для детей
младшего дошкольного возраста с задержкой психического развития
на _____ учебный год**

Условное обозначение видов образовательной деятельности в таблице перспективного плана			
Ознакомление с окружающим миром и развитие речи (О)			
Формирование элементарных математических представлений (ФЭМП)			
Развитие речи и профилактика речевых нарушений (РР)			
Формирование и развитие связной речи (СР)			
/ Развитие мелкой моторики (РМ)+ сенсорное развитие (С)			
Месяц, неделя	Блок. Тема	ОД	Направление деятельности
<i>Название месяца</i>			

Годовой план работы учителя-логопеда на _____ учебный год

№ п/п	Мероприятия	Форма работы	Сроки проведения	Оформление результатов
	Документация			
1	Диагностическая деятельность			
2	Анализ и планирование			
3	Коррекционно- развивающая работа			
4	Консультационно- просветительская работа			
5.	Организационно- методическая работа			
6.	Контрольная деятельность			

**Календарно-тематическое планирование
коррекционно-логопедических занятий в группе
на 2023-2024 учебный год**

Период Месяц	Неделя	Направления коррекционной работы			
		Лексика	Грамматические категории	Связная речь	Фонетика
	1	Обследование речи детей			
	2				
	3				

	4				
--	---	--	--	--	--

План индивидуально-подгрупповой и фронтальной работы с обучающимися учителя-логопеда

Месяц:

Ф.И.О. учителя-логопеда ответственного за разработку:

Тема 1.

Срок реализации:

Тема 2.

Срок реализации:

Тема 3.

Срок реализации:

2. Модуль взаимодействия учителя-логопеда с воспитателями (по тетрадь взаимосвязи работы логопеда и воспитателя)

2.1. Организованная образовательная деятельность

Дата проведения	День недели Время проведения	Формы реализации	Фамилия, имя ребенка	Содержание

Модуль 3. «Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников»

Форма реализации	Дата проведения	Содержание

План педагога-психолога на _____ учебный год

ПСИХОДИАГНОСТИКА				
№ п/п	Форма проведения/Цель проведения	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Примечание
Дети (1-3 года)				
Дети (4-6 лет)				
Дети с ОВЗ				
Будущие первоклассники				
Педагоги				
Родители (законные представители)				
КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА				
№ п/п	Форма проведения/Цель работы	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Примечание
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ				
ПРОФИЛАКТИКА И ПРОСВЕЩЕНИЕ				
№	Форма проведения / Цель	Сроки	Отметки о	Примечание

п/п	деятельности	проведения	выполнении	
Педагоги				
Родители (законные представители)				
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА				

**Годовой план инструктора по физической культуре
на 2023-2024 учебный год**

Месяц	Организационно-педагогическая работа	Методическая работа по взаимодействию с педагогическим составом	Работа с детьми	Взаимодействие с родителями
1	2	3	4	5

**Перспективный план инструктора по физической культуре
на ____ учебный год**

Дата	группа	Источник

**Календарно-тематическое планирование в _____
группе по физической культуре**

Месяц: Тема:				
Задачи				
Интеграция образовательных областей				
1-часть: вводная				
ОРУ	б/п	с малым мячом	б/п	с гимнастической палкой
Занятие №				
2-я часть: Основные виды движений				
Подвижные игры				
3-я часть: малоподвижные				

игры				
------	--	--	--	--

**Календарно-тематический план музыкальных занятий
в _____ группе**

Месяц	Сентябрь			
Раздел	1 неделя.		2 неделя.	
	1 занятие. Тема:	2 занятие. Тема:	1 занятие. Тема:	2 занятие. Тема:
Приветствие				
Музыкально-ритмические движения				
Развитие чувства ритма				
Пальчиковая гимнастика				
Слушание музыки				
Распевание, пение				
Пляска				

**Годовой план работы музыкальных руководителей
на _____ учебный год**

№ п/п	Направление деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<i>Работа с воспитанникам и ДОУ</i>			
2.	<i>Работа с воспитателями</i>			
3.	<i>Работа с родителями</i>			
4.	<i>Участие в конкурсах</i>			
5.	<i>Взаимодействие с социальными партнерами (совместные праздники и соревнования, экскурсии)</i>			

6.	<i>Оснащение предметно-развивающей среды</i>			
7.	<i>Работа с документацией</i>			
8.	<i>Повышение профессионального уровня</i>			

Перспективный план работы социального педагога на учебный год

Цель:

Задачи:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Целевая группа	Планируемый результат
1. Социально-педагогическая диагностика					
1.1					
...					
2. Организационно-методическая работа					
2.1					
...					
3. Профилактическая работа					
3.1					
...					
4. Защитно-охранная деятельность					
4.1					
...					
5. Просветительская работа					
5.1					
...					
6. Консультативная работа					
6.1					
...					

План работы социального педагога на месяц (по направлениям деятельности)

Тема: месяца:

Цель:

Задачи:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Участники мероприятий	Форма отчетности
1. Социально-педагогическая диагностика				
1.1				
...				
2. Организационно-методическая работа				
2.1				
...				
3. Профилактическая работа				

3.1				
...				
4.Защитно-охранная деятельность				
4.1				
...				
5.Просветительская работа				
5.1				
...				
6. Консультативная работа				
6.1				
...				

План социально-педагогического сопровождения неблагополучной семьи

(ф.и.о. родителей)

Семья состоит на контроле в образовательной организации с _____,
на контроле в КДНиЗП с _____ по причине _____

Цели и задачи социально-педагогического сопровождения семьи:

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении	Примечание
1.					
...					