

Принято

Общим собранием
работников МБДОУ
«Детский сад «Солнышко»
г. Бирюча»
Протокол № 14
от «30» ноября 2022 г.

Утверждено



Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад
«Солнышко» г. Бирюча»
О. Курепина
Приказ № 203
от «30» ноября 2022 г.

**Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад «Солнышко» г. Бирюча»
Красногвардейского района Белгородской области**

I. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов стандарты муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Солнышко» г. Бирюча» Красногвардейского района Белгородской области (далее - Положение), определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей), возникающего у работников организации, в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Положение распространяется на заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя, а также на иных работников организации, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники организации).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его

урегулировании;
соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1 В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя заведующего ДОУ уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) (приложение к Положению).

3.2 Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению заведующего ДОУ работником ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

3.3 При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4 По результатам рассмотрения работником ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

3.5 В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6 Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления представляются заведующему ДОУ.

3.7 Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8 Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает заведующий ДОУ.

3.9 В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления) заведующий ДОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом учредителя организации.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянное или временное) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых функций работника организации;

временное отстранение работника организации от должности;

перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**Приложение
к Положению
о предотвращении
и урегулировании конфликта
интересов**

Руководителю

(организационно-правовая форма
и наименование организации)

(Ф.И.О.)

ОТ _____

(должность, Ф.И.О. работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.