

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Солнышко» г. Бирюча»
Красногвардейского района Белгородской области

ПРИНЯТО:

решением
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»
от « 26 » августа 2016 г.
Протокол №

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад «Солнышко»
г. Бирюча»
 О. Курепина
от « 27 » августа 2016 г.



Положение

**о профессиональной переподготовке и повышении квалификации
педагогических работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад «Солнышко» г. Бирюча»
Красногвардейского района Белгородской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Солнышко» г. Бирюча» Красногвардейского района Белгородской области (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ.

1.2. Данное положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

1.3. Под профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессионального мастерства.

Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности педагогических работников Учреждения. При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается и как процесс и как результат образования.

1.4. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических работников Учреждения может осуществляться на базе Белгородского института развития образования и других учреждений, занимающихся вопросами повышения квалификации.

1.5. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических работников Учреждения может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Видом профессиональной подготовки,

переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения является также учеба в аспирантуре и докторантуре.

Задачи профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации

2.1. Задачами профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников являются:

- обновление и углубление знаний в области теории и методики дошкольного образования, управленческой и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки и культуры, прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта;
- освоение инновационных технологий, форм методов и средств дошкольного образования, прогрессивного, отечественного и зарубежного педагогического опыта;
- моделирование инновационных образовательных процессов.

III. Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации

3.1. Внешние формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения:

3.1.1. проблемные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов;

3.1.2. системные курсы повышения квалификации объемом свыше 100 часов;

3.1.3. курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов;

3.1.4. стажировки в ресурсных центрах.

3.2. Внутренняя форма повышения квалификации – это непрерывная форма обучения, проводимая методической службой на базе Учреждения.

3.2.1. Формы повышения квалификации разнообразны по содержанию, целям по контингенту слушателей:

- подготовка всех педагогических работников, изучение новых образовательных технологий, знакомство с достижениями российской педагогической науки;

- практико - ориентированные семинары по внедрению педагогических инноваций.

3.2.2. Участие в работе региональных, муниципальных методических объединений, проблемных и творческих групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений педагогов и руководителей образовательных учреждений.

3.2.3. Участие в работе проблемных семинаров, научно -практических конференций, конкурсах профессионального мастерства.

3.2.4. Система взаимопосещений образовательной деятельности, как форма обмена опытом работы среди педагогических работников Учреждения.

3.2.5. Самообразование, как форма повышения квалификации педагогических работников, заинтересованных в совершенствовании своих

профессионально значимых качеств.

Система самообразования строится на основе индивидуально разработанных педагогами планов, в которых учитываются цели и основные задачи, стоящие перед коллективом Учреждения.

3.2.6. Повышение квалификации при системе внутренней формы профессионального роста проводится без отрыва от работы.

3.3. Участие педагогов во всех видах повышения квалификации учитывается во время проведения государственной аттестации при установлении квалификационной категории или соответствия занимаемой должности.

IV. Порядок и сроки профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации

4.1. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических работников Учреждения является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы.

4.2. Плановое повышение квалификации педагогических и руководящих работников осуществляется, как правило, один раз в три года на основе социального заказа с учетом приоритетных направлений развития Учреждения и проблемного поля каждого работника. Периодичность прохождения педагогами повышения квалификации устанавливается заведующим Учреждения.

4.3. Для обеспечения своевременного прохождения повышения квалификации и осуществления контроля над этим процессом старший воспитатель разрабатывает перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками Учреждения.

4.4. При направлении педагога для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).

4.5. Направление педагогов на курсы повышения квалификации оформляется приказом заведующего Учреждением на основании заявки на повышение квалификации и приказа управления образования администрации Красногвардейского района.

4.6. По итогам обучения по программам повышения квалификации педагог предоставляет сертификат установленного образца (до 72 часов), удостоверение (от 72 до 100 часов) или свидетельство (от 101 до 500 часов) государственного образца о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке (свыше 500 часов), копии представленных документов хранятся в личном деле педагога.

V. Права и обязанности заведующего учреждением

5.1. Заведующий Учреждения имеет право:

5.1.1. Определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд

Учреждения;

5.1.2. Предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе БелИРО;

5.1.3. Устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения.

5.2. Заведующий Учреждение обязан:

5.2.1. При направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место работы; выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;

5.2.2. Создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену педагогическому работнику;

5.2.3. Планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;

5.2.4. Разработать перспективный план повышения квалификации педагогических работников и довести до сведения работников приказом по Учреждению;

5.2.5. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию, но не чаще 1 раза в 2 года.

VI. Права и обязанности педагогических работников учреждения

6.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ педагогический работник Учреждения имеет право:

6.1.1. На повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;

6.1.2. На оплату командировочных расходов при повышении квалификации в другой местности;

6.1.3. На повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией Учреждения.

6.2. Педагогический работник Учреждения обязан:

6.2.1. Эффективно использовать время, предоставленное педагогическому работнику для повышения его профессионального роста;

6.2.2. Сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

VII. Заключительные положения

7.1. Контроль выполнения настоящего Положения осуществляет профсоюзный комитет Учреждения в соответствии со статьей 370 ТК РФ.